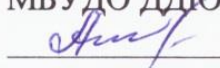


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО

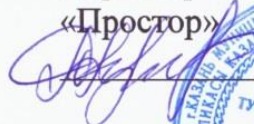
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»

 Н. А. Аксанова

Принято на общем собрании работников
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»

 Р. М. Фазлиев

Введено в действие приказом
№ 54 от «12» апреля 2024 г.



Положение

об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников (далее – Положение) регламентирует порядок организации повышения квалификации работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования в Республике Татарстан»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Устава Учреждения.

В данном документе
прошнуровано,
закреплено и
скреплено печатью
5 листов

1.3. Повышение квалификации – это целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний, умений, компетенций работников Учреждения.

1.4. Цели и задачи повышения квалификации:

- обновление теоретических и практических знаний сотрудников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню их подготовки;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

II. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИРО РТ, К(П)ФУ, РЦВР и др.;
- устанавливать перечень профессий работников Учреждения, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры.

2.3. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность);
- выплачивать педагогическому работнику Учреждения среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам Учреждения, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замещение на время занятий;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Учреждения в другой регион;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать Единый перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических кадров;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

III. Права и обязанности работников

3.1. В соответствии со ст.47 п.5 Закона об образовании педагогические работники имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

3.3. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессиональной квалификации;
- предоставить делопроизводителю копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

IV. Формы получения квалификации

4.1. Повышение квалификации может осуществляться:

- с отрывом от производства,
- с частичным отрывом от производства,
- без отрыва от производства,
- с использованием дистанционных технологий обучения.

4.2. Повышение квалификации педагогическими работниками осуществляется в разнообразных формах.

4.2.1. Внутренние формы повышения квалификации:

- участие в семинарах, совещаниях в Учреждении по вопросам теоретических основ профессионального мастерства, психолого-педагогическим аспектам учебно-воспитательного процесса, проблемам образовательных и коммуникационных инноваций;

- участие в работе педагогических чтений, педагогических советов;

- участие в работе методического совета, методических объединений;

- самообразование педагогических работников, участие в работе по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта (участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах методического характера, проведение и посещение открытых занятий и др.);

- внутреннее повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом методической работы Учреждения на текущий учебный год, а также индивидуальным планом работы педагога на учебный год.

4.2.2. Внешние формы повышения квалификации:

- прохождение программ повышения квалификации и переподготовки в ведущих вузах, в том числе на базе ИРО РТ, К(П)ФУ, РЦВР и др., научных и производственных организациях в соответствии с договорами и соглашениями, заключенными Учреждения;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров по направлениям повышения квалификации педагогических работников, подтвержденное соответствующими документами (приказами о командировании, сертификатами участника и т.п.);
- обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации;
- другие формы повышения квалификации при наличии соответствующего обоснования, утвержденного руководителем структурного подразделения.

4.3. Содержание, объем и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника. При этом, определенная с учетом мнения работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации, программа повышения квалификации педагогического работника должна иметь минимальный объем не менее 36 часов для всех категорий работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов), а объем освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

V. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется на основе Единого перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров. Определение кандидатов для прохождения курсов повышения квалификации на следующий календарный год и их анкетирование проходит в сентябре в Информационной Системе «Электронное образование Республики Татарстан» вкладка «Повышение квалификации». Выбор организации, темы из реестра курсов, дату прохождения курсов и подача заявления на курсы повышения квалификации оформляются через Личный кабинет педагога на сайте edu.tatar.ru, вкладка «Повышение квалификации» в декабре месяце. После окончания курсов повышения квалификации педагог обязан пройти посткурсовой мониторинг в течение 5 дней.

5.2. По мере поступления информации о направлении педагогических кадров на курсы повышения квалификации руководитель Учреждения издает приказ о направлении на курсы сотрудников, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

5.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации завершаются выдачей удостоверения или свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и других видов документов о повышении квалификации.

5.4. Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, для прохождения стажировки, несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения.

5.5. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации.

VI. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию

6.1. В соответствии со ст. 187 ТК РФ при направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

6.3. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

6.4. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по направлению работодателя для нужд образовательной организации.

Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и/или внебюджетных средств организации.

6.5. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности

образовательной организации, при наличии финансовых возможностей, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работодатель может предоставить дополнительный ученический отпуск, продолжительностью по согласованию сторон.

VII. Заключение

7.1. Контроль за выполнением настоящего локального нормативного акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.